

Materna Radar Cyber Security vereint die zukunftsorientierten Lösungen der Materna-Gruppe mit dem Ziel, die Cyber-Resilienz moderner Organisationen sowohl im privaten Sektor als auch in der öffentlichen Verwaltung zu stärken. Das Portfolio umfasst ganzheitliche Beratungsleistungen sowie aus Europa heraus betriebene SOC-Services und -Lösungen. Ergänzende Sicherheitsprodukte aus der Unternehmensgruppe runden das Angebot ab. In unserem SOC in Wien und Dortmund wirken internationale Expert:innen für Cyber Security mit ihrem Mindset für Qualität, Lösungsorientierung und Nachhaltigkeit zusammen und teilen dabei die gleiche Leidenschaft: die digitale Welt von morgen zu sichern.

Werde Teil unseres Teams in **Wien** und bewirb dich für die Stelle (w/m/x, Vollzeit) im

## Office Management mit Buchhaltungs-Tätigkeiten

### Deine Aufgaben

- » Freundliche und professionelle Betreuung unserer Gäste
- » Front Desk Management (Telefon, E-Mails) und Terminkoordination
- » Allgemeine Administration (Post & Lieferanten, Ablage, Bestellwesen, Hardware-Zubehör)
- » Durchführung von allgemeinen Buchungen und Vorbereitungen zum Monatsabschluss
- » Unterstützung bei internen Veranstaltungen

### Deine Qualifikationen

- » Kaufmännische Ausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- » Sicherer Umgang mit MS Office und erste Erfahrung mit einer Buchhaltungs-Software
- » Ausgezeichnete Kommunikation auf Deutsch und Englisch sowie tadellose Umgangsformen
- » Hohe Dienstleistungsorientierung und proaktives Organisationstalent

### Was wir bieten

- » Ein freundliches Arbeitsumfeld, in dem individuelle Stärken geschätzt werden
- » Ein Team, in dem Eigenverantwortung, hoher Qualitätsanspruch und respektvoller Umgang gelebt wird
- » Fixe Arbeitszeiten basierend auf 38,5 Stunden/Woche
- » Deine persönliche Kompetenzentwicklung mit eigenem Trainingsbudget
- » Ein Büro mit sehr guter Verkehrsanbindung (U-Bahn)

Wir achten darauf, dass das angebotene Gehalt im Einklang mit deiner Erfahrung und Qualifikation ist. Da der § 9 (2) Gleichbehandlungsgesetz die Angabe des kollektivvertraglich geregelten Mindestentgeltes verlangt, weisen wir auf den Betrag von € 41.552,- für eine Vollzeittätigkeit (38,5 Stunden pro Woche) im Kollektivvertrag für Angestellte von Unternehmen im Bereich Dienstleistungen in der automatischen Datenverarbeitung und Informationstechnik hin.

### Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sende uns einfach deinen Lebenslauf auf [materna.de/stellenmarkt](https://materna.de/stellenmarkt).

Weitere Informationen über uns findest du auf [www.radarcs.com](https://www.radarcs.com) und [LinkedIn](#).

Hast du Fragen? Sende uns einfach deine Nachricht an [recruiting@radarcs.com](mailto:recruiting@radarcs.com).