

Materna Radar Cyber Security vereint die zukunftsorientierten Lösungen der Materna-Gruppe mit dem Ziel, die Cyber-Resilienz moderner Organisationen sowohl im privaten Sektor als auch in der öffentlichen Verwaltung zu stärken. Das Portfolio umfasst ganzheitliche Beratungsleistungen sowie aus Europa heraus betriebene SOC-Services und -Lösungen. Ergänzende Sicherheitsprodukte aus der Unternehmensgruppe runden das Angebot ab. In unserem SOC in Wien und Dortmund wirken internationale Expert:innen für Cyber Security mit ihrem Mindset für Qualität, Lösungsorientierung und Nachhaltigkeit zusammen und teilen dabei die gleiche Leidenschaft: die digitale Welt von morgen zu sichern.

Werde Teil unseres Teams in **Wien** und bewirb dich für die Stelle (w/m/x, Vollzeit) im

Office Management mit Buchhaltungs-Tätigkeiten

Deine Aufgaben

- » Freundliche und professionelle Betreuung unserer Gäste
- » Front Desk Management (Telefon, E-Mails) und Terminkoordination
- » Allgemeine Administration (Post & Lieferanten, Ablage, Bestellwesen, Hardware-Zubehör)
- » Durchführung von allgemeinen Buchungen und Vorbereitungen zum Monatsabschluss
- » Unterstützung bei internen Veranstaltungen

Deine Qualifikationen

- » Kaufmännische Ausbildung und idealer Weise bereits Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- » Sicherer Umgang mit MS Office und erste Erfahrung mit einer Buchhaltungs-Software
- » Ausgezeichnete Kommunikation auf Deutsch und Englisch sowie tadellose Umgangsformen
- » Hohe Dienstleistungsorientierung und proaktives Organisationstalent

Was wir bieten

- » Ein freundliches Arbeitsumfeld, in dem individuelle Stärken geschätzt werden
- » Ein Team, in dem Eigenverantwortung, hoher Qualitätsanspruch und respektvoller Umgang gelebt wird
- » Fixe Arbeitszeiten basierend auf 38,5 Stunden/Woche
- » Deine persönliche Kompetenzentwicklung mit eigenem Trainingsbudget
- » Ein Büro mit sehr guter Verkehrsanbindung (U-Bahn)

Wir achten darauf, dass das angebotene Gehalt im Einklang mit deiner Erfahrung und Qualifikation ist. Da der § 9 (2) Gleichbehandlungsgesetz die Angabe des kollektivvertraglich geregelten Mindestentgeltes verlangt, weisen wir auf den Betrag von € 34.622,- für eine Vollzeittätigkeit (38,5 Stunden pro Woche) im Kollektivvertrag für Angestellte von Unternehmen im Bereich Dienstleistungen in der automatischen Datenverarbeitung und Informationstechnik hin.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sende uns einfach deinen Lebenslauf auf materna.de/stellenmarkt.

Weitere Informationen über uns findest du auf www.radarcs.com und [LinkedIn](#).

Hast du Fragen? Sende uns einfach deine Nachricht an recruiting@radarcs.com.